

## FICHA PERSONAL ORGANIZACIÓN COMEDOR

**Importante rellenar e entregar el primer día.**

ALUMNO \_\_\_\_\_

CURSO \_\_\_\_\_

- SALIDA. Indicar la **hora de Salida**      15h       15h50
- Personas Autorizadas a recoger al alumno/a en la salida (aparte de tutores legales):

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ RELACIÓN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ RELACIÓN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ RELACIÓN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ RELACIÓN \_\_\_\_\_

- En el caso de alumnos/as **de 3º a 6º** de Primaria. ¿Autorizado para salir solo a casa?

SI

NO

(en el caso de autorizar solo en días esporádicos, INDICAR EN LA AGENDA O EN UNA NOTA)

- En el caso de participación en actividades extraescolares organizadas por el AMPA en las que los monitores los recogen directamente (aquellas que empiezan a las 16h) indicar cuáles y qué días de la semana no pasarán a recogerle.

ACTIVIDAD \_\_\_\_\_ DIAS DE LA SEMANA

ACTIVIDAD \_\_\_\_\_ DIAS DE LA SEMANA

ACTIVIDAD \_\_\_\_\_ DIAS DE LA SEMANA

### ALUMNADO DE TRANSPORTE

- En el caso de no hacer algún día de la semana el uso de transporte. Indicar días

---

---

---

*INDICAR AL DORSO CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA DE INTERÉS QUE DEBA SER DE CONOCIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO*

EN EL CASO DE PRODUCIRSE CAMBIOS MÁS ADELANTE, INDICARLOS POR ESCRITO.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS DE INTERÉS (SI LAS HUBIERA)

---

---

---

---

---

Navarrete, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_